

RESCISÃO DE CONTRATO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS

TERMO DE RESCISÃO - 5 VIAS

GRRF AUTENTICADA OU COM COMPROVANTE
ELETRÔNICO - ORIGINAL E 2 CÓPIAS

CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO/FGTS - ORIGINAL E 2 CÓPIAS

DEMONSTRATIVO DO RECOLHIMENTO
DO FGTS - ORIGINAL E 2 CÓPIAS

EXAME DEMISSIONAL - 2 VIAS EXPEDIDAS
PELO MÉDICO E UMA CÓPIA PARA O SINDICATO

AVISO PRÉVIO - 3 VIAS

EXTRATO PARA FINS RESCISÓRIOS - 1 VIA

LIVRO/FICHA DE REGISTRO E CARTEIRA DE TRABALHO

EM CASO DE DEPÓSITO DAS VERBAS RESCISÓRIAS NA CONTA
BANCÁRIA DO FUNCIONÁRIO, TRAZER COMPROVANTE DO DEPÓSITO
(COM CÓPIA) E EXTRATO DA CONTA DO EMPREGADO

MÉDIA DOS COMMISSIONISTAS E MÉDIA DE HORAS EXTRAS
NÃO DEVEM SER IMPRESSAS NO VERSO DO TERMO DA RESCISÃO

CARTA DE PREPOSIÇÃO (SE HOUVER REPRESENTANTE)

GUIA DO SEGURO-DESEMPREGO

NÃO COBRAMOS QUALQUER TAXA PARA HOMOLOGAÇÃO

ENTRETANTO AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS PRECISAM SER
APRESENTADAS NAS QUANTIDADES ESPECIFICADAS.

A PARTIR DE 20/02/2010 CADA CÓPIA (XEROX) FEITA NAS
COPIADORAS DO SINDICATO CUSTARÁ R\$ 1,00.

PORTANTO, COMPAREÇAM AO SINDICATO COM TODAS AS CÓPIAS